

请使用 B5 纸打印，沿此线裁剪

## 平顶山学院借款借据（借款联）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

借款单位 (盖章)		经费 来源			
事由		支付 方式	现金		
			转账		
借款金额 (大写)		借款金额 (小写)	¥		
部门负责人 签字		校长 签字		财务负责 人签字	
借款人 签字		借款人持身份 证件领款签字			

说明：行政出纳审核两联内容一致后，加盖行政账财务专用章（骑缝章），借款人凭此联办理借款手续。

\_\_\_\_\_ 骑 \_\_\_\_\_ 缝 \_\_\_\_\_ 章 \_\_\_\_\_

## 平顶山学院借款借据（冲账联）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

借款 单位		经费 来源			
事由		支付 方式	现金		
			转账		
借款金额 (大写)		借款金额 (小写)	¥		
行政出纳 签字		借款人 签字			

说明：请借款人自借款之日起，于 30 天内持冲账联与原始发票办理报销手续。