

一卡通使用说明

一、使用方法

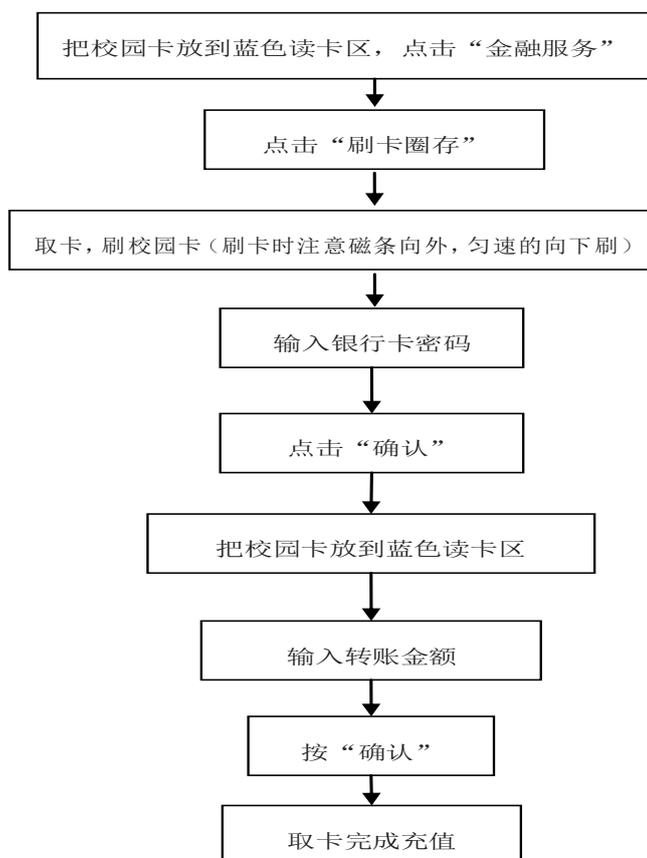
我校一卡通采用的是农业银行银校一卡通，一卡通同时具有银行金融功能和校园一卡通功能。银行卡初始密码农业银行已提供，请自行到农业银行网点或 ATM 机修改；一卡通密码默认为个人身份证号码后六位（“X”用 0 代替），在校内圈存机上修改。一卡通使用时不必从存贮介质（如钱包）中拿出，平稳放置（或靠近）在读卡区域，读卡设备会读出卡内信息，以供终端设备识别。日常使用一卡通过程中要保持卡片清洁，切勿在卡上打孔，勿重压，勿折，勿近高温。

二、应用范围

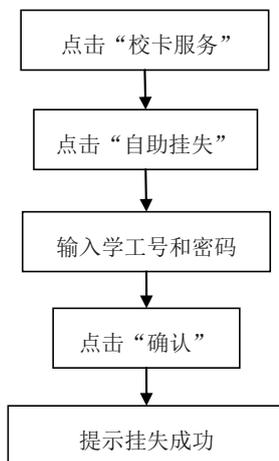
我校一卡通应用范围有：圈存系统、餐厅消费、打开水、图书借阅、图书馆通道等。

- (1) **圈存系统：**一卡通可以通过圈存终端进行圈存充值、挂失、修改消费密码、修改消费限额、消费信息查询等。

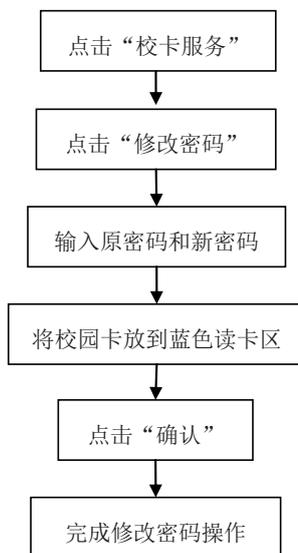
1、圈存充值（一卡通卡在农行网点或 ATM 机存款后能圈存充值）



2、圈存挂失（即挂失一卡通，不能挂失银行卡）

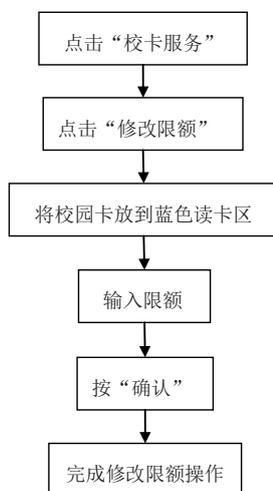


3、修改消费密码（即修改一卡通密码，不能修改银行卡密码）

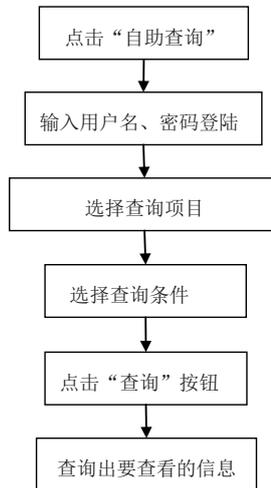


4、修改消费限额：（一卡通设有每天累计消费限额，默认为 100 元；单次消费限额默认为 30 元。

持卡人可以根据自已的消费情况，自行修改自已的消费限额。）



4、消费信息查询：



(2) **餐厅消费：**一卡通可在本校餐厅进行消费。

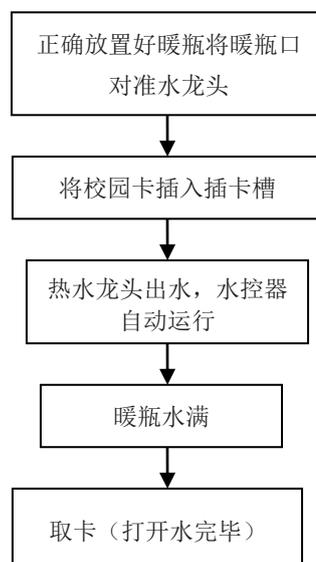
在各餐厅 POS 机消费时，应遵循以下步骤：

- 1、把卡放在 POS 机的感应区内，POS 机显示卡中的金额。
- 2、等待售饭人员扣掉消费金额；消费金额出现在显示屏下方。
- 3、取卡，完成一次消费。
- 4、如果消费超过了消费限额屏幕则会出现“P”表示要输入消费密码。
- 5、如果营业员扣款比实际消费额多，请与营业员协商相关退款事宜。

注意：为防止一卡通在丢失后被人恶意消费，一卡通设有累计消费限额（限制一天内不需要输入密码的最高消费额，超过部分需输入密码，默认为 100 元）和单次消费限额（限制一次最高消费额，超过部分需输入密码，默认为 30 元）。持卡人可以根据自己的消费情况，自行修改自己的消费限额。

(3) **打开水：**需要将一卡通插入开水房水控器读卡槽内，方能打开水。

持一卡通打开水流程如下：



- (4) **图书借阅**：一卡通将替代原有的借书证。借还图书，须出示一卡通。借书处的读卡器可将有关个人信息（如姓名、条码等）读出，然后办理借还书手续。
- (5) **图书馆通道**：在图书馆入口处，设有通道机，在进入图书馆时时需要刷卡进行身份验证，通道机语音提示“欢迎光临”，持卡人通过通道机。否则通道机将发出警报并抓拍非法通过人员照片。

三、常见问题

怎样补办一卡通？

持本人身份证到我校一卡通开户行（农业银行焦点分理处：建设路与凌云路交叉口向北 200 米路西，南校区乘坐 68 路到教育学院站下车，北校区乘坐 66、67、26、27、35 路到教育学院站下车）补办新卡，然后持新卡到卡务中心重新制卡。

补办一卡通后，如何领取旧卡余额？

补办卡一周后，可持有效证件到卡务中心办理冻结金额转入。

一卡通通过失效期了怎么办？

一卡通根据学生的入学年份和学制，设置有四年效期，为了保证系统的更加安全可靠，还设置有注册失效期默认为六个月。当一卡通超过注册失效期时，需要在消费机上联机消费才能继续使用。方法如下：

将过失效期的一卡通放在在餐厅联机的消费机上，2~3 秒钟，待消费机显示“login—OK”，即完成联机注册。

餐厅商户拒绝刷卡消费怎么办？

在校内餐厅就餐时，如发现拒绝刷卡消费的商户，请向学生处和后勤管理处举报，学生处举报电话：2657601、2657202；后勤管理处举报电话：2657715、2657717。

四、管理与服务

1、农行服务：

在南校区校门口和北校区 1 号宿舍楼东侧均设有农业银行 ATM，可以办理银行卡存取款、转账和修改密码等业务；

2、卡务服务：

卡务中心是我校一卡通管理与服务的专门机构，主要负责一卡通挂失、一卡通信息写入、冻结金额转入等卡类业务。办公地点：南校区：办公楼一楼东侧，办公电话：2657657。北校区：教学楼一楼西门口。

3、一卡通充值：

我校一卡通充值以圈存为主。具体做法是在一卡通卡上存款后，通过校内圈存机圈存到一卡通系统，方能在餐厅消费。我校圈存机分布如下：南校区：卡务中心门口、1-4号教学楼南侧楼梯口、图书馆进出口、蓝楼餐厅上西侧出口、白楼开水房门口、红楼餐厅北侧门口；北校区：教学楼一楼西侧卡务中心门口、北校区餐厅东北角。

4、查询：

一卡通查询有自助终端查询、人工查询两种方式，基本的使用方法如下：

- 1、通过圈存机终端进行登录查询。如不能正常查询相应信息，请与卡务中心联系。
- 2、持本人身份证和一卡通到卡务中心查询。

5、挂失：

- 1、到农行网点或拨打农行服务电话 95599 办理银行卡挂失业务；
- 2、通过以下两种方式对一卡通业务进行挂失：
 - (1) 通过圈存机终端，进行学工号和密码登陆后，进行挂失；
 - (2) 持本人身份证到一卡通卡务中心进行挂失；

6、解挂：

挂失过的一卡通如需重新启用需持卡人出示个人有效身份证件到卡务中心解挂后，方可使用。

平顶山学院财务处

卡务中心

2015年04月14日